

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> İA/018/53 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.06.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili personel	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           Yıllık izin, sağlık izini, mazeret izni kullanma talebi oluşturulur.         </div>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre UBYS'den Yıllık İzin Formu düzenlenir.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
İlgili personel Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">           Yıllık İzin, Sağlık İzni Kullanma talebi veya görevlendirme Formu düzenlendikten sonra UBYS'ye gönderilir ve hazırlayan kişi tarafından paraflanır.         </div>	İlgili Personel Kişisel Bilgi Sistemi üzerinden paraflanır.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">           Akademik Personel ise Bölüm Başkanı ve ilgili Müdür Yardımcısı tarafından, İdari Personel ise Yüksekokul Sekreteri tarafından izinler imzalanır.         </div>	Akademik personel tarafından Bölüm Başkanı ve ilgili Müdür Yardımcısına; idari personel ise Yüksekokul Sekreterine imzaya sunulur.	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 Sayılı YÖK Kanunu
Yüksekokul Müdürü	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Hayır</div> </div>	Birim amirinin uygun görmediği izinler iptal edilir. İleriki tarihler için ilgili personel tekrar izin formunu doldurarak imzaya sunar.	UBYS
Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">           İzin Formu Personel Biriminden sorumlu personelce arşivlenir ve ilgili personele sevki yapılır.         </div>	İzin çıktısı alınarak ilgili kişinin dosyasına takılır.	UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu Çavuş Güzel Şef Kalite Birim Sorumlusu	Ayşe Çelikbaş Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Prof. Dr. Muhammet Güzel Kurtoğlu Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü V.